



كتاب دورى رقم (٥) لسنة ٢٠٠٨

بشأن

البيانات الإحصائية اللازمة لوضع خطة الفحص

بأموريات المصلحة عن السنة المالية ٢٠٠٨ / ٢٠٠٩

تعمل المصلحة جاهدة على تطوير نظام العمل بما يكفل وضع معدلات أداء واقعية تقوم على أساس بيانات فعلية سليمة تتسم بالدقة والشمولية مع إمكانية الحصول عليها فى الوقت المناسب وحتى يمكن الإرتقاء بمستوى الأداء فى ظل خطة تحقق الإتساق بين الأرصدة الفعلية والمقررات الوظيفية التى تحقق تلك الخطة بأقصى كفاءة ممكنة بما يخدم زيادة الإنتاج .
وبناء عليه فقد تقرر :

أولاً :- يتم إعداد البيانات الإحصائية الخاصة بأرصدة الملفات الباقية بدون فحص فى ٢٠٠٨/٥/١ بدقة بالغة ولن يلتفت إلى أية بيانات ترد بعد ذلك .

وتكون الإحصائية الناتجة عن ذلك هى الصورة الحقيقية لوضع الأمورية طوال العام ، ولا يجوز المطالبة بإجراء أى تعديل خلال هذا العام على أن يراعى تصحيح أى بيانات أو أخطاء فى السجلات أو إحصائيات الأموريات مع ما هو متاح على أجهزة الحاسب الآلى بالأموريات عند إعداد هذه البيانات وستتم المتابعة على أساس هذه البيانات ، ويكون السادة رؤساء الأموريات ومديرى الفحص والمراجعين والمفتشين المختصين مسئولين بالتضامن عن سلامة ودقة وصحة هذه البيانات وتحت الإشراف المباشر للسادة رؤساء المناطق .

ثانياً :- يتم إعداد البيانات الإحصائية وفقاً للنموذج رقم (١) ، (٢) ، (٣) ، (٤) المعد بمعرفة الإدارة العامة للتخطيط والمتابعة بكل دقة مع مراعاة عدم إغفال أى بيان بها وذلك من واقع إحصائيات الأمورية والمنطقة وترسل من الأمورية إلى المنطقة والتى تقوم بدورها بإرسالها مجمعة على مستوى المنطقة إلى الإدارة العامة للتخطيط والمتابعة فيما يخصها .

- عنوان محل الإقامة بالتفصيل - الحالة الإجتماعية - الوظيفة الحالية بالتحديد على أن يحرر كشفاً خاصاً بأسماء الذين في إعاره أو في أجازة خاصة .

هذا وترسل البيانات سالفه الذكر والموضحة بالبند السابقة مجمعه على مستوى كل منطقة إلى الإدارة العامة للتخطيط والمتابعة والإدارة العامة للتنظيم والإدارة بالنسبة للنموذج رقم ١ ، ٢ ، ٣ ، ٤ وبالبند الرابع كما يرسل النموذج رقم (٥) للإدارة العامة للتنظيم والإدارة ولن تقبل البيانات في حالة إرسالها عن طريق المأموريات دون مراجعتها وإعتمادها من المنطقة المختصة .

وجدير بالذكر أنه بقدر دقة هذه البيانات وسلامتها بقدر طمأنينة المأمورية والمنطقة والمصلحة على نظام المعلومات بها بالإضافة إلى أن هذه البيانات ستكون هي المرجع الوحيد عند وضع معدلات الأداء وتقييم درجة أهمية الملفات وتقييم المأموريات والمناطق الضريبية .

وعلى السادة رؤساء المناطق الضريبية متابعة التنفيذ والعرض بأي تصور للدراسة عند إعداد خطة عمل المصلحة عن السنة المالية ٢٠٠٨/٢٠٠٩ من منطلق تحقيق المستهدف وترسل أى مقترحات ترد من المأموريات تتعلق بخطة العمل ومعدلات الأداء عن طريق المناطق مشفوعاً برأى المنطقة ويجب أن تصلنا هذه المقترحات خلال شهر مارس ٢٠٠٨ على الأكثر وإرسال النماذج ١ ، ٢ ، ٣ ، ٤ ، ٥ في الأسبوع الأول من مايو ٢٠٠٨ .

والله ولى التوفيق ؛

تحريراً فى ٣٠ / ١ / ٢٠٠٨

رئيس
مصلحة الضرائب المصرية

بيان بملفات الممولين الباقية بدون فحص في ٢٠٠٨/٥/١ عن سنة ٢٠٠٧

(نموذج رقم ١)

نوع النشاط	١		٢		٣		٤		٥		٦		٧	
	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط	ي	ك	ل	م	ن
١- تجاري فقط														
٢- مهني فقط														
٣- ثروة عقارية فقط														
٤- تجاري ومهني فقط														
٥- تجاري وثروة فقط														
٦- مهني وثروة فقط														
٧- تجاري ، مهني ، ثروة														

مأمور

العدد /

عدد القوة الفاحصة

رصيد الاعتراضات والطعون

إعتراض	طعن	نماذج ١٩ ضرائب

العدد بالملفات

• شركات الأموال والأشخاص

١- عدد ملفات شركات الأشخاص ...

٢- عدد ملفات شركات الأموال ...

ملحوظة :- يتعين عدم إدراج ملفات الشقق الفروشة والسيارات بالفئة (ج) أي تدرج في الخانة الخاصة بها .

تحريراً في ٢٠٠٨ /

المأمور

المراجع

مدير المعلومات

مدير عام المأمورية

عدد ممولي المأمورية / المنطقة في ٢٠٠٨/٥/١

نموذج رقم (٢)

نوع النشاط	منطقة /									
	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط	ي
١-تجاري فقط										
٢-مهني فقط										
٣-ثروة عقارية فقط										
٤-تجاري ومهني فقط										
٥-تجاري وثروة فقط										
٦-مهني وثروة فقط										
٧-تجاري ، مهني ، ثروة										

ملحوظة :-

يتعين أن يكون عدد ممولي المأمورية مساوياً لكافة الأنشطة الموجودة بالجدول بالإضافة إلى ملفات شركات الأشخاص وفقاً هو مدرج بإحصائية المأمورية

تحريراً في / ٢٠٠٨/

المأمور

المراجع

مدير المعلومات

مدير عام المأمورية

نمودار رقم (۳)

[illegible]

مدير المعلومات

تحریر افی / ۲۰۰۸ /

منطقة ضرائب /
إسم المأمورية /

نموذج رقم (٤)

بيان بعدد الممولين والملفات الباقية بدون فحص في ٢٠٠٨/٥/١ عن سنة ٢٠٠٧

عدد ملفات الأشخاص الإعتباريين الذين لم يقدموا الإقرارات	عدد ملفات الأشخاص الطبيين الذين لم يقدموا الإقرارات	عدد ملفات الأشخاص الطبيعيين الذين قدموا الإقرارات	عدد الممولين الذين لم يقدموا إقراراتهم	عدد الممولين الذين قدموا إقراراتهم	إجمالي
					أ
					ب
					ج
					د
					إجمالي

مدير عام المأمورية / مدير المعلومات / المراجع / المأمور / تحريراً في ٢٠٠٨ /

مِنْطَقَة /

مأمورية / _____

عنوان المقرر الحالي :

عدد الحجرات :

(٥) نصوص و قلم

[illegible]

٢٠٠٨ / ١

مدير عام الأمورية

مدير المعلومات

المراجع

المأمور